DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

17 marca **Nr. 7.** Rok 1930.

T R E Ś Ć:

SPRAWY OGÓLNO- ADMINISTRACYJNE I PRAWNE.

53.

Rozporządzenie Ministra Komunikacji z dnia 19 lutego 1930 r. Nr. I/2/815/30 o zmianie Regulaminów Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych i Oddziałów D. O. K. P.

W regulaminach Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych i Oddziałów Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych wprowadzam następujące zmiany:

A) W obu Regulaminach:

Nazwy: „Wydział Eksploatacyjny" zmienia się na „Wydział Ruchu", a „Oddział Eksploatacyjny" na „Oddział Ruchu"; tytuły: „Naczelnik Wydziału Eksploatacyjnego" zmienia się na „Naczelnik Wydziału Ruchu", a „Naczelnik Oddziału Eksploatacyjnego" na „Naczelnik Oddziału Ruchu".

B) W Regulaminie D. O. K. P.

1) § 7 I (str. 8 — 11) otrzymuje następujące brzmienie:

I. Wydziału Ruchu

składa się z następujących Działów:

1. Ogólny.

Sprawy osobowe pracowników Wydziału podległej służby linjowej, przy współudziale Wydziałów Handlowo-Taryfowego lub Kontroli Dochodów, jeśli chodzi o pracowników pełniących równocześnie czynności ekspedycyjne lub kasowe — sprawy regulowania ilości podległego personelu, w zależności od potrzeb ruchu — sprawy szkolenia personelu w dziedzinie służby ruchu — przeprowadzanie dochodzeń i nakładanie kar w granicach kompetencji Wydziału, w sprawach wszelkich przekroczeń służbowych pracowników Wydziału i służby ruchu, oraz na pracowników służby ruchu pełniących równocześnie czynności ekspedycyjne lub kasowe w sprawach przekroczeń ogólnej natury lub z dziedziny służby ruchu — nakładanie kar na pracowników służby mieszanej na wniosek Wydziałów Handlowo - Taryfowego lub Kontroli Dochodów oraz przedstawianie wniosków w tym względzie Dyrektorowi Kolei Państwowych w przypadkach przekraczających kompetencje Wydziału lub w razie nieuzgodnienia wniosku Wydziałów Handlowo - Taryfowego lub Kontroli Dochodów — sprawy rachunkowe i budżetowe — ustalanie norm na materjały użytkowe, światło i druki

dla podległych organów służbowych oraz kontrola ich użycia — sprawy inwentarza i zaopatrywanie stacyj w inwentarz — sprawy wydawania deputatów opałowych i materjałów oraz umundurowania — sprawy pokojów noclegowych konduktorskich oraz pokojów gościnnych — sprawy wynikające ze skarg zapisanych do książek zażaleń na stacjach oraz nadesłanych bezpośrednio do urzędów kolejowych skarg o charakterze ogólnym — rejestracja zażaleń zapisanych do książek zażaleń i odnośna statystyka — sprawy zaopatrywania podległych organów służbowych w przepisy, instrukcje i okólniki — sprawy związane ze służbą numerowych jeśli nie są oni zorganizowani w odrębne przedsiębiorstwo — sprawy rewizji stacyj oraz badanie uchybień o charakterze gospodarczo - administracyjnym i ogólnym — badanie wykazów pracy stacyj i odnośna statystyka — układanie kolejności (turnusów) pracy służby drużyn konduktorskich — sprawy kolejności (turnusów) pracy pracowników stacyjnych — sprawy dotyczące wykonywania służby telegraficznej i telefonicznej — rozrachunek z Dyrekcjami Poczt i Telegrafów — zamykanie i otwieranie stacyj telegraficznych i telefonicznych dla korespondencji prywatnej — sprawy przedmiotów znalezionych i zapomnianych przez podróżnych — sprawy ogólne nieprzydzielone innym Działom.

2. Pasażerski i Techniczny.

Opracowywanie i wydawnictwo służbowych rozkładów jazdy i podręczników z niemi związanych, oraz ściennych rozkładów jazdy — kontrola zaludnienia pociągów i wagonów — sprawy specjalnych przewozów osobowych — wszelkie sprawy ruchu osobowego w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej — sprawy przewozów wojskowych i pocztowych, odnośne umowy i przepisy — sprawy turystyki i jej propagandy ze stanowiska ruchu — rozporządzanie taborem osobowym — kontrola biegu pociągów pasażerskich — przewóz wagonów towarowych pociągami pasażerskiemi — zarządzenia w sprawie zamknięcia szlaków i torów stacyjnych — sprawy dostosowania przelotności poszczególnych linij do potrzeb rzeczywistych — sprawy otwierania i zamykania stacyj, przystanków, ładowni, mijanek, posterunków blokowych wogóle i posterunków przy bocznicach szlakowych — sprawy regulaminów pracy stacyj — uzgadnianie projektów przebudowy stacyj i urządzeń stacyjnych oraz wnioski w tym względzie — uzgadnianie projektów urządzeń zabezpieczających ruch pociągów oraz wnioski w tym względzie — opinjowanie projektów budowy bocznic szlakowych i stacyjnych oraz ich zabezpieczenie — sprawy i statystyka wypadków kolejowych i ważniejszych wydarzeń — wnioski co do przyczyn wypadkó, osób winnych i środków zapobiegawczych — opracowywanie instrukcyj, przepisów i okólników w zakresie ruchu pociągów, sygnalizacji i innych okólników wchodzących w zakres czynności Działu — badanie sprawozdań kontrolerów ruchu o rewizji stacyj z zakresu organizacji i techniki ruchu — sprawy sprawdzania dowodów przejazdowych przez konduktorów w pociągach i przez bileterów stacyjnych.

3. Towary.

Służba dyspozytorska i dyspozycja wagonami towarowemi i przyborami wagonowemi — sprawy gospodarki pociągowej, wagonowej i parowozowej — przydział parowozów do poszczególnych parowozowni, w porozumieniu z Wydziałem Mechanicznym — kontrola biegu i rejestracja opóźnień pociągów towarowych — sprawy organizacji pociągów towarowych dalekobieżnych, wewnętrznych i międzynarodowych, oraz przewozów masowych i drobnicy — sprawy wyzyskania ładowności wagonów zbiorowych i należytego obciążenia pociągów— regulowanie podstawiania wagonów pod naładunek, w zależności od środków przewozowych i warunków technicznych stacyj i linji — drogi okólne — kierunki przewozów — dzierżawa i najem wagonów — bieżące przedwstępne sprawozdania o pracy taboru i wykonaniu przewozów — badanie i organizacja rozrządowej pracy stacyj, regulowanie i kontrola pracy manewrowej — sprawy premji ruchowych oraz premji za wyzyskanie ładowności wagonów z drobnicą — sprawy oczyszczania wagonów towarowych—opinje w sprawach zwrotu postojowego, powstałego z przyczyn techniczno - ruchowych — regulowanie ruchu towarowego i przewozów towarowych — kontrola wykonania sprawy masowych przewozów gospodarczych i wojskowych pociągami towarowemi — sprawy przyjmowania zamówień na wagony pod naładunek — sprawy kolejności przyjmowania przesyłek, w porozumieniu z Wydziałem Handlowo - Taryfowym — ograniczenia ruchu towarowego, naładunek i przyjęcia od kolei sąsiednich — inicjatywa w sprawach ustalania dodatkowych terminów dostawy towarów — zarządzenia i umowy o podstawianie wagonów do naładunku i wyładunku na szlakach w porozumieniu z Wydziałem Handlowo - Taryfowym — normowanie w porozumieniu z Wydziałem Handlowo - Taryfowym czasu postoju wagonów pod naładunkiem i wyładunkiem środkami nadawców i odbiorców i opłat postojowego w zależności od warunków techniczno-ruchowych — opracowywanie ogólnych i okresowych planów naładunku i przewozu towarów, czuwanie nad ich wykonywaniem i odnośna statystyka — ogólna organizacja techniczna przewozów w wagonach lodowniach — sprawy rozmieszczania i zaopatrywania składów w lód —sprawy ograniczeń przeekspedjowywania przesyłek ze względów techniczno - ruchowych — kontrola doraźna i środki zapobiegawcze przeciwko kradzieżom — opinjowanie i wnioski w sprawach przepisów i regulaminów przewozowych.

4. Bocznic i Umów.

Sprawy bocznic (torów przemysłowych) i prowadzenie wykazu bocznic — uzgadnianie projektów budowy nowych bocznic oraz sprawy rozbiórki i kasowanie istniejących bocznic — ustalanie warunków obsługi bocznic i zawieranie umów na bocznice — zawieranie umów na przewóz bocznicami przesyłek drobnicowych — zezwolenie na współkorzystanie z bocznic — kontrola i statystyka obrotu wagonów na bocznicach, oraz określanie niedobo-

rów z tytułu opłat boczniczowych, postojowego i innych świadczeń — współudział w sprawach wynajmu placów stacyjnych i szlakowych — uzgadnianie tworzenia nowych placów dzierżawnych oraz magazynów, ramp, zbiorników, rurociągów, kolejek i t. p. na placach wydzierżawianych — sprawy rewizyj gospodarki bocznicowej, — sprawy umów z Zarządami kolejek użyteczności publicznej, prywatnych komunalnych i powiatowych, przylegających do kolei normalno - torowych — rozrachunki oraz statystyka obrotu wagonów w punktach stycznych — sprawy kolejek dojazdowych, znajdująclych się pod zarządem P. K. P. — sprawy umów z kolejami zagranicznemi i prywatnemi o korzystaniu ze stacyj granicznych i węzłowych, o współużywaniu linji, oraz o prowadzeniu pociągów.

5. Statystyczny.

Statystyka pracy kolei i taboru — sprawy związane z wymianą i rozrachunkiem za wagony oraz z użytkowaniem wagonów — zawieranie umów o włączeniu wagonów prywatnych właścicieli do taboru P. K. P. — przeprowadzanie oraz sporządzanie sprawozdań ze spisu wagonów numerycznych lub ilościowych — sprawy poszukiwań wagonów i przyborów wagonowych — sprawy wynikające z tytułu użytkowania wagonów wydzierżawinoych, rejestracja i kontrola obcych wagonów specjalnych — sprawy braków i uszkodzeń przyborów wagonowych, uszkodzeń wagonów przy naładunku lub wyładunku oraz braku i uszkodzeń ujawnionych w drodze— rozrachunki za użytkowanie taboru przez inne urzędy i władze — kontrola obrotu wagonów obcych i opracowywanie sprawozdań dla Ministerstwa Komunikacji — obrót i użytkowanie wagonów w ruchu pogranicznym z kolejami państw ościennych — nadzór nad użytkowaniem i zwrotem opon i przyborów ładunkowych z kolei zagranicznych — sprawy i rozrachunki wynikające z transportów uprzywilejowanych między Prusami Wschodniemi i Rzeszą Niemiecką — kontrola faktyczna i dokumentalna czasu postoju wagonów pod naładunkiem i wyładunkiem (z wyjątkiem bocznic).

Biuro dla celów wojskowych.

Ewidencja tajnych akt wojskowych, instrukcyj, przepisów, planów i t. p. — ewidencja urządzeń i zaopatrzeń na wypadek mobilizacji — rejestracja personelu potrzebnego na wypadek mobilizacji — wszystkie inne sprawy związane z przygotowaniem kolei do potrzeb wojskowych wraz z odnośną kontrolą.

2) W § 7 V 2) str. 18) na końcu ustępu po słowach „wypłaty dokonane z wpływów", przekreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „wspóudział w czuwaniu nad zabezpieczeniem pomieszczeń kasowych".

3) § 7 VI otrzymuje następujące brzmienie:

VI Wydział Handlowo-Taryfowy

składa się z następujących działów:

1. Ogólny.

Sprawy osobowe pracowników Wydziału i pracowników zatrudnionych wyłącznie w wykonawczej służbie handlowo-taryfowej (ekspedycyjnej na stacjach, w ajenecjach celnych, w wytwórniach biletów, w stacjach miejskich i innych zakładach pomocniczych służby handlowej), oraz współudział w sprawah osobowych pracowników służby ruchu pełniących równocześnie czynności ekspedycyjne — sprawy szkolenia personelu w dziedzinie służby handlowo - taryfowej — przeprowadzanie dochodzeń i nakładanie kar w granicach kompetencji Wydziału, w sprawach przekroczeń służbowych pracowników Wydziału i pracowników zajętych wyłącznie w wykonawczej służbie handlowo-taryfowej — przeprowadzanie dochodzeń i stawianie wniosków o ukaranie pracowników służby ruchu pełniących równocześnie czynności ekspedycyjne, w sprawach przekroczeń z dziedziny służby handlowo-taryfowej z podaniem rodzaju przekroczenia oraz wysokości kary— sprawy rachunkowe i budżetowe służby handlowotaryfowej — udzielanie kredytów przewozowych osobom i firmom prywatnym — sprawy ogólne niezastrzeżone innym Działom.

2. Taryfowy.

Sprawy taryf dla przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych — sprawy kontroli stosowania tych taryf i pouczania o stosowaniu taryf personelu, zajętego przy ekspedycji osób, bagażu i przesyłek ekspresowych — ulgi taryfowe dla podróżnych oraz przewozowe dla bagażu i przesyłek ekspresowych — rozpatrywanie zażaleń i skarg na niewłaściwe stosowanie taryf — sprawy ruchu turystycznego i sportowego, opinje w sprawach dopłat za jazdę bez biletu, spisy alfabetyczne dla kas biletowych i bagażowych — sprawy podatków od przewozu osób, bagażu i przesyłek ekspresowych — sprawy biur podróży.

Sprawy taryf towarowych — sprawy kontroli stosowania tych taryf i pouczenia o stosowaniu taryf personelu zajętego w ekspedycji towarów—badanie terenów ciążących do sieci kolejowej Dyrekcji — studja nad rentownością kolei — ulgi taryfowe dla przewozu towarów — rozpatrywanie zażaleń i skarg na niewłaściwe stosowanie taryf — sprawy zwalniania przesyłek od przymusu frankowania, — sprawy dopłat za fałszywe deklaracji zawartości, wagi i ilości sztuk przesyłek towarowych — współudział w ustalaniu opłat bocznicowych — sprawy podatków od przewozu towarów — sprawy spisów stacyj i odległości taryfowych — zmiany nazw stacyj — sprawy wydawania zaświadczeń, potrzebnych do prowadzenia biur przewozowo-reklamacyjnych— statystyka dla celów handlowo-taryfowych — opinje w sprawach koncesyjnych i taryfowych kolei prywatnych i innych przedsiębiorstw komunikacyjnych.

3. Przewozowy.

Sprawy regulaminów wewnętrznych i międzynarodowych konwencyj przewozowych oraz postanowień dodatkowych i wykonawczych do nich — współudział przy zawieraniu umów o komunikację graniczną, sąsiedzką i tranzytową z innemi zarządami kolejowemi i przedsiębiorstwami komunikacyjnemi — sprawy przepisów dla służby magazynowej i ekspedycyjnej — kontrola i poucza-

nie pracowników służby magazynowej i ekspedycyjnej, współudział w ustalaniu kolejności przewozów, współudział w ustalaniu kierunków przewozów — ograniczenia przewozowe ze stanowiska handlowego — sprawy przeekspedjowywania przesyłek towarowych, pod względem handlowym — wnioski co do rozkładów jazdy pociągów towarowych — współudział w sprawach otwierania nowych i zamykania istniejących stacyj, przystanków i ładowni — współudział w sprawach związanych z budową i eksploatacją urządzeń stacyjnych dla służby handlowej (kasy, wagi, rampy, składy, magazyny, zamknięcia pernonów i t. p.) — sprawy organizacji ładunków drobnicy, pod względem handlowym — współudział w sprawach premjowania za wyzyskanie wagonów z drobnicą i w organizacji jej przewozu — nadzór nad prawidłowem ładowaniem wagonów przez służbę magazynową i interesantów— wspóudział w umowach o podstawianiu wagonów na szlakach — normowanie składowego i postojowego ze stanowiska handlowego i współudział w załatwianiu odnośnych reklamacyj — sprawy wynajmu w porozumieniu z Wydziałem I składów, placów, magazynów i t. p. urządzeń kolejowych — rejestracja urządzeń kolejowych dla celów dzierżawnych oraz prowadzenie wykazów wydzierżawionych urządzeń; ogłaszanie przetargów na dzierżawę tych urządzeń — współudział w ustalaniu warunków używania bocznic — sprawy weterynaryjno-policyjne i akcyzowe — kontrolne stemplowanie listów przewozowych nakładu prywatnego — sprawy przewozów gospodarczych — współudział w sprawach przepisów dla przewozów pocztowych i wojskowych.

4. Reklamacyjny.

Załatwianie reklamacyj z tytułu całkowitego lub częściowego zaginięcia lub uszkodzenia przesyłek oraz przekroczenia terminu dostawy — podział kwot z tytułu wypłacanych sum odszkodowania i sprawy odnośnych rozrachunków z zarządami kolejowymi — postępowanie przy ujawnianiu braku przesyłek — likwidacja przesyłek bezdowodowych, nieodebranych oraz przedmiotów znalezionych — korespondencja z Biurem Wyrównawczem P. K. P.— kontrola doraźna i stawianie wniosków o środkach zapobiegawczych przeciwko kradzieży, oraz statystyka kradzieży przesyłek — współudział w sprawach procesowych, wynikłych z powodu zaginięcia i uszkodzenia przesyłek lub przekroczenia terminu dostawy — rejestracja i statystyka reklamacyjna.

Pandto w niektórych dyrekcjach, zależnie od wielkości ich zakresu działania, może być na podstawie rozporządzenia Ministra Komunikacji, utworzony Dział:

5. Przedsiębiorstw Pomocniczych.

Stacje miejskie, przedsiębiorstwa dowozowe, ajencje celne, magazyny i składy wolnocłowe i warrantowe, zbożowe, solne i t. p. i odnośne reklamacje — przechowalnie bagażu i jego ubezpieczanie — umowy w sprawach wyżej wymienionych i dozór nad wykonaniem tych umów — sprawy podatków komunalnych — nadzór nad wytwórnią biletów.

Uwaga: W Dyrekcjach, w których nie utworzono **Działów przedsiębiorstw Pomocniczych,** sprawy wchodzące w zakres czynności tych Działów przejmuje dział Ogólny (1).

4) W § 7 VII, ustęp 1 otrzymuje następujące brzmienie:

6. Ogólny.

Sprawy osobowe pracowników Wydziału i samodzielnych kas na stacjach oraz współudział w sprawach osobowych pracowników służby ruchu lub służby handlowo-taryfowej, pełniących równocześnie czynności kasowe — sprawy szkolenia personelu w dziedzinie służby kontroli dochodów — przeprowadzanie dochodzeń i nakładanie kar, w granicach kompetencji Wydziału, w sprawach przekroczeń służbowych pracowników Wydziału i samodzielnych kas na stacjach oraz przeprowadzanie dochodzeń i stawianie wniosków o ukaranie pracowników służby ruchu lub służby handlowo-taryfowej, pełniących równocześnie czynności w kasach, w sprawach przekroczeń z dziedziny służby kontroli dochodów z podaniem rodzaju przekroczenia oraz wysokości kary sprawy rachunkowe i budżetowe służby kontroli dochodów—podział i kontrola druków ścisłego zarachowania—rewizja kas—(kas przedsiębiorstw pomocniczych)—zezwolenia na wydawanie nadwyżek kasowych—czuwanie nad przechowywaniem i uzupełnianiem zapasów biletów i druków ścisłego zarachowania na stacjach czuwanie nad przepisowem zestawianiem, raportowaniem oraz odprowadzaniem dochodów z przewozów — czuwanie nad zabezpieczeniem pomieszczeń kasowych—sprawy ogólne niezastrzeżone innym Działom.

5) W § 7 VIIa (str. 21) na początku ustępu, przed słowami „Rzeczowe i cyfrowe sprawdzania sprawozdań z przewozu osób i bagażu", zamieszcza się następujące słowa: „Sprawdzanie zamówień na bilety i zaopatrywanie stacyj w bilety".

6) W § 7 VII 6, na końcu ustępu po słowie „towarów", wykreśla się kropkę i dodaje wyrazy: „reklamacyj o zwrot składowego lub postojowego, w porozumieniu z Wydziałem VI — załatwianie podań o refakcje — prowadzenie statystyki wniesionych i załatwionych podań reklamacyjnych i refakcyjnych — współudział w wydawaniu zaświadczeń do prowadzenia biur reklamacyjnych".

7) W § 7 VII na str. 22 po ustępie „6 Reklamacyjny" dodaje się następujący ustęp:

„Ponadto w niektórych Dyrekcjach, zależnie od wielkości ich zakresu działania, może być na podstawie rozporządzenia Ministra Komunikacji, utworzony Dział:

7. Rewizji Biletów.

Organizacja i nadzór nad rewizją biletów i dowodów przejazdowych w pociągach i przy wyjściach na stacjach — opracowywanie perjodycznych planów rewizji pociągów przez rewizorów pociągów — nadzór nad działalnością rewizorów pociągów — organizowanie rewizyj niespodzianych i tajnych oraz

rewizyj pociągów przez pracowników niebędących rewizorami pociągów — sprawy dopłat za przejazd bez biletów lub za biletami nieodpowiedniemi lub nieważnemi.

Uwaga: W Dyrekcjach, w których nie utworzono: **Działów Rewizji Biletów,** sprawy wchodzące w zakres tych Działów, przejmuje Dział Ogólny (1).

8) W § 16, w wierszu 4 — 5, słowo „eksploatacyjnej" zastępuje się słowem „ruchu".

9) W § 23 pkt. 1, na końcu, po słowach „i w przewozach", wykreśla się kropkę i dodaje się wyrazy „ze stanowiska ruchu".

10) W § 23 pkt. 3 na końcu, po słowach „sezonowego i t. p.", dodaje się wyrazy „ze stanowiska ruchu",

11) W § 23 pkt. 18 w wierszu 5 słowo „sprawy", zastępuje się przyimkiem „do":

12) W § 23 pkt. 19 w wierszu 1, po słowie „przewozów", wstawia się wyrazy „ze stanowiska ruchu", na końcu zaś z punktu wykreśla się kropkę i dodaje się słowa „w porozumieniu z Wydziałem VI".

13) W § 23 p. 20 otrzymuje brzmienie następujące:

„Współudział w zasadniczych sprawach dotyczących wynajmowania placów i magazynów na nich.

14) W § 23 pkt. 21, w wierszach 1 — 2 słowo „eksploatacji" zastępuje się wyrazem „ruchu".

15) W § 23, pkt. 23 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ustalanie zasad zestawiania i wyprawiania oraz planu rewizji, przez kontrolerów ruchu, pociągów towarowych, oraz nadzór ogólny nad wykonaniem tych rewizyj".

16) W § 23 wykreśla się punkt 25.

17) W § 23 w pkcie 27, słowo „eksploatacji", w pkcie zaś 28, słowo „eksploatacyjnej", zastępuje się wyrazem „ruchu".

18) W § 28 umieszcza się na początku nowy pkt. 1 o następującem brzmieniu:

„Czuwanie nad prawidłowością przewozów na P. K. P. ze stanowiska handlowego", dotychczasowy zaś pkt. 1 oznacza się jako „1a".

19) W § 2, pkcie 8, umieszcza się dwa nowe punkty o następującem brzmieniu:

„8a. Wnioski w sprawach środków zapobiegawczych przeciwko kradzieżom i pożarom ładunków.

„8b. Ustalanie szkód i zatwierdzanie wysokości odszkodowania za zaginięcie, braki, uszkodzenia i zawleczenia bagażu i towarów oraz odszkodowań z tytułu przekroczenia terminu dostawy, jeśli suma nie przewyższa w poszczególnym wypadku 500 zł".

20) W § 28 pkcie 9 umieszcza się nowy pkt. „9a" o następującem brzmieniu:

„Zasadnicze sprawy, dotyczące wynajmu magazynów, składów, placów składowych i t. p. oraz należności za przewóz ładunków na terenach przemysłowych i bocznicach".

21) W § 29 pkt. 7 po słowach „z przewoźnego" wstawia się wyrazy „i z opłat dodatkowych".

C. W regulaminie Oddziałów D. O. K. P.

1) W § 1 słowo „eksploatacyjnej", zastępuje się słowem „ruchu",

2) W § 12 I pkt. 1e (str. 10), w wierszu 1, wykreśla się słowo „całą".

3) W § 12 I (str. 11 — 13) pkt. 2 dotyczący działalności Oddziałów „w zakresie przewozowym", otrzymuje brzmienie następujące:

„Oddziały Ruchu winny dbać o to, by wszelkie urządzenia kolejowe, służące do ekspedycji osób i bagażu, działały sprawnie i szybko, by podróżni łatwo i wygodnie mogli się informować o cenie biletów jazdy, by kasy przeznaczone do ekspedycji pasażerów i bagażu były otwarte w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu, by wreszcie zapewniona była odpowiednia ilość numerowych do dyspozycji podróżnych i żeby przechowywanie bagażu ręcznego było zapewnione.

Winny one także stale baczyć na to, by ładunki i wagony nie były przetrzymywane w oczekiwaniu podstawiania wagonów dla naładunku lub wyładunku.

W razie zauważonego niesprawnego działania poszczególnych stacyj w sprawach wymienionych w ust. 1 i 2, winny Oddziały niezwłocznie zastosować odpowiednie środki zaradcze.

Nadto winny Oddziały troszczyć się o ekonomiczne wyzyskiwanie pociągów towarowych i o zaopatrywanie stacyj w wagony pod naładunek.

4) W § 12 I pkt. 3 ust. 1 (str. 13) w wierszach 10 — 11 słowa „nadzór nad celowem i prawidłowem użytkowaniem" zastępuje się słowami „badanie celowości i prawidłowości użytkowania", w wierszach zaś 12 — 14 wykreśla się słowa „nad pełnem wyzyskiwaniem ładowności wagonów i prawidłowem ich załadowywaniem".

5) W § 12 I pkt. 3 ust. 2 (str. 13) w wierszu 4 słowo „eksploatacji" zastępuje się wryazem „Ruchu".

6) W § 12 I str. 14 — 15 wykreśla się punkty 4, 5 i 6, dotyczące działalności Oddziałów „w zakresie służby eksploatacyjnej i kasowej", „w zakresie spraw spedycyjnych, prywatnych składnic towarowych i placów składowych" oraz „w zakresie kontroli służby ładunkowej i kontroli biletów jazdy".

7) W § 12 I pkt. 7 (str. 16) w wierszu 3 — 4 wykreśla się słowa „i ekspedycyjne"; w wierszu 7 — 8 wykreśla się słowa „przewozu osób, bagażu, towarów i zwierząt", w miejsce zaś nich wstawia się wyrazy „ruchu pociągów".

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie **z dniem 1 kwietnia 1930 r.**

54.

Nr. dz. I/0110/2/29 z dnia 14 lutego 1930 r. w sprawie interpretacji § 62 ust. 3 nowej pragmatyki kolejowej.

Na zapytanie jednej z Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych, Ministerstwo wyjaśnia, że ust. 3

§ 62 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1929 r. o stosunku służbowym pracowników przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 447), ma na myśli popełnienie przez pracownika kilku t. j. conajmniej dwóch wykroczeń służbowych, bez względu na odstęp czasu między popełnieniem jednego a drugiego wykroczenia (z wyjątkiem gdy nastąpiło przedawnienie z §-u 112 lub amnestja), oraz bez względu na to, czy pracownik był już karany za poprzednie wykroczenia (recydywa) czy nie (zbieg przestępstw), przyczem „recydywa" zachodzi tylko wówczas, gdy pracownik popełnił takie samo wykroczenie służbowe — jak to, za które już został ukarany.

55.

Nr. I/3/833/30 z dnia 28 lutego 1930 r. w sprawie aktu oskarżenia w postępowaniu dyscyplinarnem.

Ministerstwo wyjaśnia, że akt oskarżenia, o którym mowa w § 86 ust. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1929 r. o stosunku służbowym pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr. 57, poz. 447) winien zawierać:

a) nagłówek: Akt oskarżenia;

b) imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz siedzibę urzędową oskarżonego;

c) dokładne określenie zarzucanego występku służbowego ze wskazaniem czasu, miejsca i innych okoliczności jego pełnienia (stan faktyczny sprawy);

d) wskazanie przepisu służbowego lub innego, pod który zarzucany czyn podpada (punkty oskarżenia);

e) uzasadnienie oskarżenia;

f) podpis rzecznika dyscyplinarnego.

Ponadto Ministerstwo wyjaśnia, że rzecznik dyscyplinarny może wystąpić z wnioskiem o nałożenie pewnej określonej kary, lecz dopiero w czasie rozprawy dyscyplinarnej po zakończeniu postępowania dowodowego (§ 92 ustęp ostatni cyt. rozp.).

56.

Nr. I/02294/2/29 z dnia 17 lutego 1930 r. w prawie magazynowania druków i wydawnictw instrukcyj służbowych w składnicach druków.

Wobec wynikłych wątpliwości w stosowaniu § 3 p. 20 Regulaminu Wydziałów Osobowych Dyrekcyj Okręgowych Kolei Państwowych (Dz. U. M. K. Nr. 26 z 5 grudnia 1928 r. poz. 309) wyjaśnia się, że wszelkie instrukcje służbowe i przepisy powinny być magazynowane w składnicach druków i stąd rozsyłane do miejsc służbowych na każdorazowe zapotrzebowanie Wydziału Osobowego, do którego należy ścisła kontrola ich ilostanu.

57.

Nr. I/1/1421/30 w sprawie okazywania pomocy ociemniałym inwalidom wojennym.

Związek Stowarzyszeń Ociemniałych Żołnierzy Rzeczypospolitej Polskiej, mając na względzie przyjście z pomocą najwięcej poszkodowanym ofiarom wojny, wprowadził dla swych członków odznakę do noszenia na wierzchu ubrania, w/g załączonego wzoru, uprawniającą inwalidów ociemniałych do korzystania z opieki w miejscach publicznych tak ze strony czynników państwowych, jak i całego społeczeństwa.

Poleca się przeto całemu personelowi P. K. P., aby zaopatrzonym w tą odznakę ociemniałym inwalidom wojennym okazywać przy poruszaniu się ich na terenach kolejowych jak n. p. przy kasach w poczekalniach, przy przejściu na perony, zajmowaniu miejsca w pociągach i t. p. jak najdalej idącą pomoc oraz w razie możności udzielał zawsze pierwszeństwa.



SPRAWY WARSZTATOWE.

58.

Nr. II/3/1950 z dnia 4 marca 1930 r. o sporządzaniu wykazów o obrotach gotówkowych Kas stacyjnych i Kas dyrekcyjnych.

Począwszy od 1 kwietnia 1930 r. będą Dyrekcje podawać Ministerstwu Komunikacji do wiadomości wysokość miesięcznych obrotów gotówkowych w trzech okresach 10-cio dniowych (dekadach).

Okres 1-ej dekady miesiąca obejmować będzie obroty gotówkowe od 1 do 10-go, 2-ej dekady od 11 do 20-go, 3-ciej dekaty od 21 do dnia ostatniego miesiąca.

Obroty gotówkowe z poszczególnych dekad będą Dyrekcje przedstawiać, oddzielnie dla obrotów z kas stacyjnych według załączonego wzoru „A", oraz oddzielnie z kas dyrekcyjnych według wzoru „B".

Po upływie każdej dekady kasy stacyjne, oraz kasy dyrekcyjne winny ustalić na podstawie zamknięć ksiąg kasowych obroty gotówkowe z odnoś-

DYREKCJA OKREGOWA K. P. — Wzór „A". — KASA STACYJNA

WYKAZ OBROTÓW GOTÓWKOWYCH KAS STACYJNYCH

za dekadę miesiąca 193 r.

I. PRZYCHÓD

		Zł	gr
1	Pozostałość z poprzedniej dekady — w gotówce . .		
	„ dowodach . .		
	„ poleceniach .		
2	Przelewy kas manipulacyjnych — biletowej		
	bagażowej		
	towarowej — w gotówce . .		
	„ poleceniach		
3	Wpływy uboczne		
4	Sumy osób trzecich . . . . (sumy przechodnie, depozyty fund. specj. i t. p.)		
5	Przelewy z kas stacyjnych do kasy zbiorczej (wypełniają tylko kasy zbiorcze) — w gotówce . .		
	„ poleceniach .		
6	Dotacje z kasy Dyrekcyjnej		
	Razem		

II. ROZCHÓD

		Zł	gr
1	Sumy przechodnie		
2	Zaliczki udzielone kasom manipulacyjnym .		
3	Wypłaty z dowodów przesłanych Wydziałowi V. (odwózki w dowodach)		
	Przelewy:		
4 *	do kasy Dyrekcyjnej, P. K. O. Banków i Kasy zbiorczej — w gotówce . .		
	„ poleceniach		
	Przelewy kasy zbiorczej do kasy:		
5 *	Dyrekcyjnej z kwot przelanych przez kasy stacyjne (wypełniają tylko kasy zbiorcze) — w gotówce . .		
	„ poleceniach		
6	Pozostałość na następną dekadę — w gotówce .		
	„ dowodach .		
	„ poleceniach		
	Razem		

Sumy w drodze (dotacje z kasy dyrekcyjnej

Symy w drodze (przelewy kas stacyjnych do kas zbiorczych) w gotówce / poleceniach

* Kasy zbiorcze wypisują swe własne przelewy do Kasy Dyrekcyjnej w rubr. 4-tej w rozchodzie, zaś w rubr. 5-tej kwoty przelane z kas stacyjnych.

DYREKCJA OKRĘGOWA K. P. — Wzór „B". — KASA DYREKCYJNA: ....

WYKAZ OBROTÓW GOTÓWKOWYCH KAS DYREKCYJNYCH

za .... dekadę miesiąca .... 193..... r.

I. PRZYCHÓD		zł	gr	II. ROZCHÓD		zł	gr
1	Pozostałość z poprzedniej dekady w: gotówce			1	Wypłaty budżetowe i różne		
	poleceniach			2	Kapitał zasobów.		
2	Wpływy budżetowe i różne			3	Sumy osób trzecich . . . . (jak w przychodzie)		
3	Sumy osób trzecich . . . . (Kaucje, wadja, depozyty, fund. specj. i t. p.)			4	Przelewy nadwyżek do M. K.		
4	Dotacje gotówkowe z M. K.			5	Dotacje udzielone kasom stacyjnym.		
5	Przelewy z kas stacyjnych i zbiorczych w: gotówce			6	Polecenia na otwarte rachunki odniesione na rachunki bieżące firm		
	poleceniach			7	Pozostałość na następną dekadę w: gotówce		
					dowodach		
	Razem . . .				Razem . . .		

Sumy w drodze (przelewy z kas stacyjnych) w gotówce ....
poleceniach ....

nej dekady, wpisać je do wykazu dekadowego wzoru „A", względnie wzoru „B" według rubryk w nim wskazanych w przychodach i rozchodach i przesłać wypełnione wykazy najdalej następnego dnia po upływie każdej dekady Wydziałowi Finansowemu Dyrekcji.

Na podstawie otrzymanych wykazów dekadowych z kas stacyjnych, sporządzą Wydziały Finansowe na wykazie dekadowym wzoru „A" ogólne zestawienie obrotów gotówkowych z wszystkich kas stacyjnych i wraz z wykazem obrotów gotówkowych kasy dyrekcyjnej na wzorze „B" prześlą Departamentowi Finansowemu Ministerstwa Komunikacji, za 1-szą dekadę miesiąca dnia 15-go, za 2-gą dekadę 25-go, za 3-cią dekadę dnia 10-go miesiąca następnego po sprawozdawczym.

Wykazy dekadowe o obrotach gotówkowych, sporządzane przez kasy stacyjne i kasy dyrekcyjne, winny być dokładnem odbiciem zamknięć ksiąg kasowych.

Ponieważ wskazana na podstawie zamknięć ksiąg kasowych za 3-cią dekadę pozostałość kasowa nie będzie faktyczną sumą pozostałości gotówkowych na dniu ostatniego każdego miesiąca, gdyż będzie mniejszą od niej o sumę będącą w drodze na przełomie każdego miesiąca, zarządza się niniejszem, by kasy dyrekcyjne i kasy stacyjne, założyły osobny notatnik i wpisywały do niego wszelkie sumy, które w pierwszych dniach każdego miesiąca wpłyną jako przelewy z kas stacyjnych, względnie jako dotacje z kas dyrekcyjnych, a dotyczyć będą obrotów gotówkowych, dokonanych w poprzednim miesiącu. Na podstawie odnośnych zapisów kasy stacyjne i kasy dyrekcyjne ustalą ogólną sumę gotówkową, jaka w ostatnim dniu każdego miesiąca była w drodze i wpiszą ją do wykazu obrotów gotówkowych za 3-cią dekadę w rubryce (sumy w drodze).

Suma przelewów wykonanych w gotowiźnie i w poleceniach do kasy dyrekcyjnej, winna w ogólnem zestawieniu obrotów gotówkowych za 3-cią dekadę w wykazie „A" równać się przy uwzględnieniu sum w drodze, sumie otrzymanych przelewów z kas stacyjnych w wykazie „B", jak również suma otrzymanych dotacyj z kasy dyrekcyjnej w wykazie „A" równać się sumie udzielonych dotacyj kasom stacyjnym wykazie „B".

Ministerstwo Komunikacji kładzie wielką wagę na to, by w wykazach dekadowych podane obroty gotówkowe były bezwzględnie ścisłe, dlatego poleca Dyrekcjom w celach kontrolnych, założyć dla każdej kasy stacyjnej arkusz ewidencyjny i wpisywać do niego obroty gotówkowe podane w wykazach dekadowych. Obroty gotówkowe z 3-ch dekad miesięcznych należy w arkuszu ewidencyjnym zesumować i porównać z danemi z miesięcznych sprawozdań obrotów gotówkowych poszczególnych kas stacyjnych. Stwierdzone niedokładności należy w arkuszu ewidencyjnym skorygować i wytknąć kasom stacyjnym, żądając bezwarunkowo prawidłowego sporządzania wykazów dekadowych.

Na podstawie skorygowanych sum miesięcznych obrotów gotówkowych w założonych arkuszach ewidencyjnych sporządzą Dyrekcje ogólne zestawienie obrotów gotówkowych z wszystkich kas stacyjnych na wzorze „A" i kasy dyrekcyjnej na wzorze „B" i prześlą je Departamentowi Finansowemu Ministerstwa Komunikacji do dnia 5-go miesiąca drugiego po sprawozdawczym.

O ile różnice między danemi wykazów dekadowych a danemi omawianego wykazu miesięcznego będą znaczne, Dyrekcje winny usprawiedliwić różnicę i zawiadomić, jakie środki przedsięwzięły, by w przyszłości różnic takich nie było.

Dyrekcjom, w których pewna część kas stacyjnych dokonuje przelewy gotowizny do kas dyrekcyjnych za pośrednictwem kas zbiorczych, przypomina się, że kasy zbiorcze są obowiązane w myśl okólnika z dnia 23/IX-1927 r. Nr. II/7803/7/27 do przelewania do kasy dyrekcyjnej bezwzględnie całkowitego wpływu gotówkowego, przyjętego od poszczególnych kas stacyjnych. Wypłaty dokonywać mogą kasy zbiorcze tylko z własnych wpływów gotówkowych. Kasom zbiorczym niewolno pod żadnym pozorem udzielać kasom stacyjnym dotacyj gotówkowych.

59.

Nr. II/3/936/30 z dnia 31 stycznia 1930 r. w sprawie zarachowania wydatków i odzysków materjałów w w służbie drogowej.

Stwierdzono, że niektóre Dyrekcje Okręgowe Kolei Państwowych nie przestrzegają postanowień zawartych w §§ 36 i 37 ogólnych przepisów o rachunkowości Polskich Kolei Państwowych, co do zasad usprawiedliwiających obroty materjałów w służbie drogowej.

W myśl wskazanych przepisów, w siążeczkach materjałowych, winni zawiadowcy drogowi zarachowywać wszelkie ilości materjałów, które pobrali z zasobów i zużyli dla celów ekspolatacyjnych, względnie odzyskali przy robotach, a zwrócili do zasobów w tym miesiącu sprawozdawczym, w którym zużycie względnie odzyskanie materjałów faktycznie nastąpiło.

Nie jest więc dopuszczalnem przeprowadzać w książeczkach materjałowych wydatków lub odzysków materjałów z poprzednich miesięcy, lub wydatków materjałów, które mają być zużyte w miesiącach następnych.

W książeczkach materjałowych, winna być podana szczegółowo ilość zużytych względnie odzyskanych materjałów, cel zużycia względnie przyczyna odzysku materjałów przez dokładne określenie roboty i wskazanie odpowiednich pozycji zarachowanych dni roboczych w książeczkach roboczych.

Zwracając na powyższe uwagę Dyrekcjom Okręgowym Kolei Państwowych Ministerstwo Komunikacji poleca zalecić organom kontrolnym Wydziałów drogowych i finansowych Dyrekcyj przy rewizji książeczek materjałowych i śledzić za ścisłem wykonaniem powyższego przypomnienia.

Na wskazane organa kontrolne Ministerstwo komunikacji nakłada odpowiedzialność w pierwszej linji.

SPRAWY EKSPLOATACYJNE.

60.

Nr. IV/4/1382/30 z dnia 24 lutego 1930 r. w sprawie zmiany cechy kolei belgijskich

W umowie R. I. C. obowiązującej od dnia 15 maja 1928, rozesłanej przy piśmie IV/6440/14 z dniem 30 kwietnia 1928 na str. 86 w zał. E² w kolumnie poziomej „Belgja" w rubryce trzeciej: „cechy" należy skreślić litery „E. B." i wpisać: $\frac{\text{„C F B"}}{\text{B. S. M.}}$

ZAWIADOMIENIA:

Unieważnienie legitymacji poselskich.

Unieważnia się z powodu zagubienia legitymację poselską Nr. 324 upoważniającą do bezpłatnego korzystania z państwowych środków komunikacji, wydaną przez Biuro Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej dnia 27 marca 1928 r. na imię posła na Sejm Romana Rybarskiego.

Poseł Roman Rybarski otrzymał duplikat legitymacji, oznaczony numerem 324/D z datą 6 lutego 1930 r.

Unieważnia się z powodu kradzieży legitymację poselską Nr. 263, upoważniającą do bezpłatnego korzystania z państwowych środków komunikacji wydaną przez Biuro Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej dnia 27 marca 1928 r., na imię posła na Sejm Kazimierza Okulicza.

Poseł Kazimierz Okulicz otrzymał duplikat legitymacji oznaczony numerem 263/D z datą 17 lutego 1930 r.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI.

Drukarnia Państwowa. Nr. 50432. 14.III.30. 8.500.

WARUNKI PRENUMERATY. Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Komunikacji podaje do wiadomości, iż prenumerata Dziennika Urzędowego M. K. na rok 1930 wynosi zł. 8.—, półroczna zł. 4.—, kwartalna zł. 2.—. Pojedyńczy numer — groszy 50.